



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АХТЫНСКАЯ НОШ №2350 ПРИ ВОИНСКОЙ ЧАСТИ»**

Республика Дагестан, 368730, Ахтынский район, с. Ахты, ул. Магомедали Магомеджанова, д.35
e-mail: akhlynskaya_nosh2350@e-dag.ru, веб-сайт: <https://sh-pri-vch-2350-saxty-r82.gosweb.gosuslugi.ru/>

от 17.02.2025 г.

№ 5

ПРИКАЗ

**О снижении документационной нагрузки на учителей МКОУ «Ахтынская
НОШ №2350 при войсковой части»**

На основании Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками по реализации основных общеобразовательных программ.
2. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции «Учителя» и «Классного руководителя», определив перечень документов, которые должен заполнять педагог.
3. Директору Ханахмедовой Ф.А. ознакомить педагогических работников с приказом № 5 от 17.02.2025 г. под роспись.
4. Мирзоевой З.Ш., оператору ЭВМ, опубликовать данный локальный акт на официальном сайте школы.

Директор

«МКОУ Ахтынская НОШ №2350 при в/ч»



/Ф.А.Ханахмедова/

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, подготовка которых осуществляется педагогическими
работниками при реализации образовательных программ начального,
основного общего и среднего общего образования**

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля
2. Журнал учета успеваемости
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность)
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства)
5. Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников осуществляющих функцию классного руководства).